

CURSO

Habilidades Directivas y Gestión de Equipos de Trabajo



CONTENIDOS

Tema 1: Liderazgo

- 1.1 Introducción
- 1.2 El concepto de empresa: la función directiva y de mando
- 1.3 Legitimidad del mando
- 1.4 Principales competencias directivas

Tema 2: Motivación

- 2.1 Bases teóricas de la motivación
- 2.2 Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades
- 2.3 Teoría de Herberg
- 2.4 Teoría de Pigmalión
- 2.5 La automotivación

Tema 3: Conflicto y control del conflicto

- 3.1 Introducción
- 3.2 Definición de conflicto
- 3.3 Formas del conflicto
- 3.4 Niveles de conflicto
- 3.5 Ventajas e inconvenientes del conflicto
- 3.6 Estrategias de resolución del conflicto
- 3.7 Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

Tema 4: Dirección de Reuniones

- 4.1 Introducción
- 4.2 Claves de una reunión eficaz
- 4.3 El objetivo de la reunión
- 4.4 El orden del día
- 4.5 El equipo humano
- 4.6 Dirigir y moderar la reunión
- 4.7 Errores a evitar

Tema 5: Herramientas para conocerte mejor como Director

- 5.1 Mapa de la inteligencia emocional
- 5.2 Competencias personales
- 5.3 Competencias sociales
- 5.4 Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

Tema 6: Diagnóstico personal y elección de prioridades

- 6.1 Áreas clave
- 6.2 Metas a largo plazo

-
- 6.3 Valores
 - 6.4 Cualidades/habilidades personales
 - 6.5 Los objetivos
 - 6.6 Identificación y manejo de prioridades

Tema 7: Balance Personal del Tiempo

- 7.1 Análisis de los tiempos
- 7.2 Agrupación de actividades
- 7.3 Trabajo en bloques de tiempo
- 7.4 La matriz urgente e importante
- 7.5 Revisión de metas a largo plazo

Tema 8: Antes de planificar

- 8.1 Análisis de las rutinas
- 8.2 Estimación y asignación de tiempos
- 8.3 Biorritmos personales
- 8.4 Regla de los 90 minutos
- 8.5 Leyes de Acosta

Tema 9: La Planificación

- 9.1 El propósito de la planificación
- 9.2 Herramientas de gestión
- 9.3 Planificando en la agenda
- 9.4 Control de la planificación
- 9.5 La planificación mensual