

TALLER

**Microsoft Teams y Office 365:
aplicación educativa en el aula**



PRESENTACIÓN

¿Te interesa una aplicación colaborativa en línea donde poder gestionar tu labor docente? Con Teams y Office 365 de Microsoft podrás realizar reuniones y llamadas, chatear, crear grupos de trabajo, integrar aplicaciones y otros servicios de productividad (Word, Excel PPT,...), almacenar y compartir archivos, trabajar de forma remota,... ¡y todo desde un único lugar!

En este taller aprenderás a gestionar tus equipos de trabajo, cómo comunicarte con el personal de la escuela, crear aulas colaborativas, y usar de forma efectiva aplicaciones de Office 365.

Modalidad (a elegir):

Presencial: formador se desplaza al centro educativo para formar a los docentes
Webinar: clases en directo por Internet interactuando en tiempo real con formador



Duración:

Según modalidad y necesidades formativas del centro educativo



Destinatarios:

Grupos docentes de centros u organizaciones educativas
(Mínimo 15 personas)



OBJETIVOS

- Emplear Teams como un espacio para la gestión y comunicación de equipos.
- Colaborar con otras personas a través de equipos de Teams.
- Conocer las funcionalidades educativas de Teams y Office 365 para el aula: gestión, participación, intercambio de contenido o evaluación.
- Aprovechar Teams y Office 365 utilizando metodologías activas.
- Integrar el uso de Teams y Office 365 en la práctica docente.

CONTENIDOS

Tema 1. Creación y gestión de entornos de trabajo y equipos en Teams.

Tema 2. Identificación y selección de tipos de equipos en Teams para una comunicación y colaboración efectiva.

Tema 3. Explotación de los canales de comunicación en Teams para promover la interacción del equipo.

Tema 4. Utilización de Teams como aula virtual donde gestionar contenidos, tareas, cuestionarios... desde un único espacio.

Tema 5. Generación de documentos en línea con Teams y Office 365 para trabajar de forma simultánea y colaborativa con varias personas.

Tema 6. Uso de las aplicaciones de Office 365: Excel, Forms, OneDrive, OneNote, Outlook, PowerPoint, Word y Sites.