

PRESENTACIÓN

¿Quieres conocer una solución para continuar con tus clases a distancia? Con este curso conocerás las funcionalidades de Classroom para crear un aula virtual que integre todas sus herramientas educativas y aprenderás estrategias útiles para implementar su uso dentro del proceso enseñanza-aprendizaje. Además, ampliaremos posibilidades de esta plataforma con el uso de Meet para que puedas impartir tus clases o realizar tutorías a través de videoconferencia. ¡Descubre todas sus posibilidades!

- **INCLUYE 6 HORAS DE CLASES EN DIRECTO** - Francisco Javier Martín de la Fuente, docente en activo y Certificado por Google Nivel 1, expondrá cómo utiliza Classroom y Meet en su labor diaria para sacarle el máximo potencial.

40 h  Online 

OBJETIVOS

- Aprender a crear y gestionar una clase virtual en Classroom.
- Crear y recibir tareas del alumno sin necesidad de usar documentos en papel.
- Organizar y mejorar la comunicación virtual entre profesorado y alumnado.
- Conectar en vivo con el alumno aprendiendo a utilizar Meet.
- Conocer estrategias de enseñanza para integrar y aprovechar las herramientas que ofrece Google al servicio de la educación.

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción a Google Classroom, creación y configuración de tu aula virtual

- 1.1 ¿Qué es Google Classroom?
- 1.2 Registro, acceso y ajustes
- 1.3 Creación de clases
- 1.4 Descubriendo las secciones de una clase

Tema 2. Gestión de clases: contenidos, tareas, evaluaciones y comunicación con alumnos

- 2.1 Introducción
- 2.2 Preparando la clase: publica contenidos e invita al alumnado
- 2.3 Organización del trabajo: calendario, evaluaciones y comunicación
- 2.4 Finaliza el curso: reutiliza, archiva o transfiere tus clases

Tema 3. Amplía posibilidades con Google Meet

- 3.1 Introducción
- 3.2 Inicia videollamadas para tus clases o tutorías
- 3.3 Gestionar tus videollamadas
- 3.4 Mejora Meet con extensiones
- 3.5 Consejos finales para aprovechar Meet en tu aula

Tema 4. Estrategias útiles de enseñanza y aplicación práctica en vivo. (¡6 horas de clases en DIRECTO para aplicar de forma práctica lo aprendido!)

- 4.1 Gestión práctica de Google Classroom y Meet.
 - Creación guiada de tu aula virtual en Classroom y de videollamadas en Meet.
 - Orientaciones para su implementación en tu práctica docente.
- 4.2 Integración práctica de Google Suite para tus clases a distancia:
 - Drive
 - Gmail
 - Calendar
 - Documentos de Google
 - Presentaciones de Google
 - Hojas de Cálculo
 - Google Sites

METODOLOGÍA

El curso se realizará 100% en modalidad e-learning, a través del Campus Virtual de la Asociación Didáctica, con un horario flexible para que cada alumno pueda organizar su tiempo de estudio.

Además, este curso contará con 6 horas de Webinar en directo de la mano de Francisco Javier Martín de la Fuente, docente en activo y Certificado por Google Nivel 1, expondrá cómo utiliza Classroom y Meet en su labor diaria para sacarle el máximo potencial.

El día de inicio de la formación, los alumnos recibirán por correo electrónico sus claves personales de acceso al curso. El Campus Virtual servirá de espacio para acceder al material didáctico, agenda, documentos de interés, enlaces, foros de debate y chat para interactuar con otros alumnos, etc.

Podrás compartir tus experiencias, problemas, resolver y plantear dudas a tus compañeros,... contando siempre con la ayuda de un profesor/tutor experto en la materia de estudio.

EVALUACIÓN

A lo largo del curso se establecerán una serie de actividades de evaluación para comprobar la asimilación de los contenidos por parte del alumno. Estas actividades consistirán en:

- **Test de Autoevaluación** por cada tema/módulo.
- **Actividades Prácticas** para afianzar el contenido.
- Participación activa en **Foros Temáticos** propuestos.
- **Test de Evaluación Final** sobre todo el contenidos del curso.

Es obligatorio superar el 75% de las tareas propuestas y un 25% de la conexión a la plataforma sobre las horas totales del curso.

Durante todo el proceso de formación, el alumno contará con un tutor/a experto/a en la materia que lo orientará en su proceso de aprendizaje y le ayudará a resolver cualquier duda que le pueda surgir.

TITULACIÓN

Al finalizar el curso con éxito, se obtendrá el Certificado Oficial de *Didáctica, Asociación de Innovación y Formación*, con el programa del curso en el reverso y acreditando las horas de la formación recibida.