

CURSO

Experto en Coach Directivo



PRESENTACIÓN

Este curso está dirigido al director de equipos docentes. El coaching es una herramienta fundamental para el desarrollo y crecimiento de una organización de forma ordenada, anticipada y estratégica. Conoce y aplica las herramientas de coaching para contribuir al proceso de cambio, al crecimiento de las personas, al logro de los retos y valores marcados por la organización del centro educativo con el objetivo de armonizar la sintonía de los miembros de la comunidad educativa.

110 h



Online



OBJETIVOS

- Conocer los elementos que caracterizan al coaching.
- Introducir la práctica del coaching como espacio de construcción personal y profesional.
- Comprender las claves que determinan el coaching como proceso de ayuda.
- Conocer la importancia que las relaciones sociales tienen en la empresa.
- Analizar los distintos roles dentro del ámbito empresarial y sus principales características.
- Estudiar el coaching como herramienta para mejorar el funcionamiento de la empresa.
- Aprender las distintas dinámicas de grupo, sus funciones y ventajas.
- Conocer las técnicas de diálogo y comunicación oportunas para mejorar el funcionamiento del equipo.

CONTENIDOS

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN AL COACHING

Tema 1. ¿Qué es el Coaching?

- 1.1 El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
- 1.2 Concepto de coaching
- 1.3 Etimología del coaching
- 1.4 Influencias del coaching
- 1.5 Diferencias del coaching con otras prácticas
- 1.6 Corrientes actuales de coaching

Tema 2. Importancia del Coaching

- 2.1 ¿Por qué es importante el coaching?
- 2.2 Principios y valores
- 2.3 Tipos de coaching
- 2.4 Beneficios de un coaching eficaz
- 2.5 Mitos sobre coaching

Tema 3. Aspectos fundamentales del Coaching I

- 3.1 Introducción: los elementos claves para el éxito
- 3.2 Motivación
- 3.3 Autoestima
- 3.4 Autoconfianza

Tema 4. Aspectos fundamentales del Coaching II

- 4.1 Responsabilidad y compromiso
- 4.2 Acción
- 4.3 Creatividad
- 4.4 Contenido y proceso
- 4.5 Posición “meta”
- 4.6 Duelo y cambio

Tema 5. Ética y Coaching

- 5.1 Liderazgo, poder y ética
- 5.2 Confidencialidad del Proceso
- 5.3 Ética y Deontología del coach
- 5.4 Código Deontológico del Coach
- 5.5 Código Ético

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN

Tema 1. El Diálogo

Los orígenes del diálogo: la comunicación

El diálogo

Tipos de diálogos: el diálogo abierto

Barreras de la comunicación

Habilidades conversacionales

El uso de la metáfora y su analogía en el diálogo

Tema 2. La Escucha

La escucha

La escucha activa

Técnicas de escucha

La comunicación no verbal

Tema 3. La Formulación de Preguntas durante la Comunicación

Introducción

Re-encuadre

Retroalimentación

Cómo formular preguntas en coaching

Preguntas internas que guían

MÓDULO 3. COACHING Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Tema 1. La Empresa, la Administración y Tipos de Organizaciones

1.1 Importancia de las organizaciones en nuestra sociedad

1.2 La Organización

1.3 Diferentes tipos de organizaciones

1.4 La estructura de la organización

1.5 Cambio y desarrollo en la organización

1.6 El coach y los cambios

1.7 La cultura de coaching

1.8 Humanizar las relaciones

Tema 2. Importancia del Equipo en las Organizaciones

2.1 Los equipos en las organizaciones actuales

2.2 La eficacia de los equipos: algunos modelos

2.3 Metodología para la composición de equipos, recursos y tareas

2.4 El trabajo en equipo: los procesos

Tema 3. El papel del líder en el equipo

3.1 Liderazgo: funciones y factores

3.2 Teoría del liderazgo

- 3.3 Los distintos estilos de liderazgo y sus diferencias
- 3.4 El líder: funciones y factores que condicionan su comportamiento

Tema 4. Coaching como ayuda al liderazgo de la Empresa

- 4.1 El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
- 4.2 El coaching como estilo de liderazgo.
- 4.3 El coach como líder y formador de líderes.
- 4.4 Cualidades del líder que ejerce como coach

Tema 5. Herramientas de Coaching Ejecutivo

- 5.1 El coaching ejecutivo
- 5.2 Cualidades y competencias.
- 5.3 Desarrollo de formación y experiencia empresarial
- 5.4 Dificultades del directivo. Errores más comunes.
- 5.5 Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

Tema 6. La mejora del funcionamiento del equipo

- 6.1 Adaptación y aprendizaje: Los Programas de entrenamiento
- 6.2 Las principales técnicas de desarrollo en equipo

Tema 7. Aplicación de las dinámicas de grupo

- 7.1 Las dinámicas de grupo
- 7.2 Aplicar las dinámicas de grupos a los distintos campos de la vida social
- 7.3 ¿Qué son las técnicas de Dinámica de Grupos?
- 7.3 El uso de las técnicas de grupo
- 7.4 El dinamizador: papel y funciones

Tema 8. Clases de dinámicas de grupo

- 8.1 Tamaño del grupo
- 8.2 Participación de los expertos
- 8.3 Objetivos

Tema 9. Empleo de Dinámicas de grupo para la solución de conflictos en la empresa

- 9.1 Elementos positivos y negativos de los conflictos
- 9.2 Conceptos de conflicto y violencia
- 9.3 Prevención del conflicto.
- 9.4 Análisis y negociación.
- 9.5 Búsqueda de soluciones.
- 9.6 Metodología básica para el trabajo colaborativo y la resolución de conflictos

METODOLOGÍA

El curso se realizará 100% en modalidad e-learning, a través del Campus Virtual de la Asociación Didáctica, con un horario flexible para que cada alumno pueda organizar su tiempo de estudio.

El día de inicio de la formación, los alumnos recibirán por correo electrónico sus claves personales de acceso al curso. El Campus Virtual servirá de espacio para acceder al material didáctico, agenda, documentos de interés, enlaces, foros de debate y chat para interactuar con otros alumnos, etc.

Podrás compartir tus experiencias, problemas, resolver y plantear dudas a tus compañeros,... contando siempre con la ayuda de un profesor/tutor experto en la materia de estudio.

EVALUACIÓN

A lo largo del curso se establecerán una serie de actividades de evaluación para comprobar la asimilación de los contenidos por parte del alumno. Estas actividades consistirán en:

- **Test de Autoevaluación** por cada tema/módulo.
- **Actividades Prácticas** para afianzar el contenido.
- Participación activa en **Foros Temáticos** propuestos.
- **Test de Evaluación Final** sobre todo el contenidos del curso.

Es obligatorio superar el 75% de las tareas propuestas y un 25% de la conexión a la plataforma sobre las horas totales del curso.

Durante todo el proceso de formación, el alumno contará con un tutor/a experto/a en la materia que lo orientará en su proceso de aprendizaje y le ayudará a resolver cualquier duda que le pueda surgir.

TITULACIÓN

Al finalizar el curso con éxito, se obtendrá el Certificado Oficial de *Didáctica, Asociación de Innovación y Formación*, con el programa del curso en el reverso y acreditando las horas de la formación recibida.