Didáctica
Asociación de Innovación y Formación

CURSO

Habilidades Directivas y Gestión de Equipos de Trabajo

PRESENTACIÓN

¿Te gustaría desarrollar tus competencias y habilidades de liderazgo para desarrollar al máximo el potencial de tu equipo docente? Con este curso aprenderás a cubrir las necesidades cambiantes de tu centro educativo a través de estrategias basadas en la comunicación, la inteligencia emocional, el trabajo en equipo, la motivación y la gestión de conflictos.

95 h Online

OBJETIVOS

- Conocer las principales competencias directivas que se deben realizar en un buen liderazgo.
- Diferenciar los tipos de liderazgo que se pueden adoptar para dirigir y gestionar equipos.
- Identificar los principales aspectos que permiten que el personal de una empresa se motive en su trabajo y en la consecución de objetivos laborales.
- Analizar qué es el conflicto y cómo se relaciona con el entorno laboral y organizacional.
- Distinguir los distintos comportamientos que puede adoptar el personal ante un conflicto.
- Establecer las claves para realizar una reunión con éxito.
- Conocer las herramientas de autoconocimiento para valorar tu dirección de equipos.
- Diferenciar las distintas competencias personales y sociales que se requieren para ser director de equipos de trabajo.
- Establecer una metodología para la concreción de metas a largo plazo.
- Conocer el proceso de análisis del tiempo para comprobar el reparto del tiempo en las tareas que se realizan.
- Saber los elementos a tener en cuenta antes de realizar un planning.

- Aprender las principales herramientas que se utilizan para la gestión del proceso de planificación.

CONTENIDOS

Tema 1: Liderazgo

1.1 Introducción
1.2 El concepto de empresa: la función directiva y de mando
1.3 Legitimidad del mando
1.4 Principales competencias directivas
1.5 Relaciones entre mando y colaborador
1.6 Tipologías
1.7 El rol del equipo directivo

Tema 2: Motivación

2.1 Bases teóricas de la motivación
2.2 Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades
2.3 Teoría de Herberg
2.4 Teoría de Pigmalión
2.5 La automotivación

Tema 3: Conflicto y control del conflicto

3.1 Introducción
3.2 Definición de conflicto
3.3 Formas del conflicto
3.4 Niveles de conflicto
3.5 Ventajas e inconvenientes del conflicto
3.6 Estrategias de resolución del conflicto
3.7 Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

Tema 4: Dirección de Reuniones

4.1 Introducción
4.2 Claves de una reunión eficaz
4.3 El objetivo de la reunión
4.4 El orden del día
4.5 El equipo humano
4.6 Dirigir y moderar la reunión
4.7 Errores a evitar

Tema 5: Herramientas para conocerte mejor como Director

5.1 Mapa de la inteligencia emocional
5.2 Competencias personales
5.3 Competencias sociales
5.4 Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

Tema 6: Diagnóstico personal y elección de prioridades

6.1 Áreas clave
6.2 Metas a largo plazo
6.3 Valores
6.4 Cualidades/habilidades personales
6.5 Los objetivos
6.6 Identificación y manejo de prioridades

Tema 7: Balance Personal del Tiempo

7.1 Análisis de los tiempos
7.2 Agrupación de actividades
7.3 Trabajo en bloques de tiempo
7.4 La matriz urgente e importante
7.5 Revisión de metas a largo plazo

Tema 8: Antes de planificar

8.1 Análisis de las rutinas
8.2 Estimación y asignación de tiempos
8.3 Biorritmos personales
8.4 Regla de los 90 minutos
8.5 Leyes de Acosta

Tema 9: La Planificación

9.1 El propósito de la planificación
9.2 Herramientas de gestión
9.3 Planificando en la agenda
9.4 Control de la planificación
9.5 La planificación mensual

METODOLOGÍA

El curso se realizará 100% en modalidad e-learning, a través del Campus Virtual de la Asociación Didáctica, con un horario flexible para que cada alumno pueda organizar su tiempo de estudio.

El día de inicio de la formación, los alumnos recibirán por correo electrónico sus claves personales de acceso al curso. El Campus Virtual servirá de espacio para acceder al material didáctico, agenda, documentos de interés, enlaces, foros de debate y chat para interactuar con otros alumnos, etc.

Podrás compartir tus experiencias, problemas, resolver y plantear dudas a tus compañeros,... contando siempre con la ayuda de un profesor/tutor experto en la materia de estudio.

EVALUACIÓN

A lo largo del curso se establecerán una serie de actividades de evaluación para comprobar la asimilación de los contenidos por parte del alumno. Estas actividades consistirán en:

- **Test de Autoevaluación** por cada tema/módulo.
- **Actividades Prácticas** para afianzar el contenido.
- Participación activa en **Foros Temáticos** propuestos.
- **Test de Evaluación Final** sobre todo el contenidos del curso.

Es obligatorio superar el 75% de las tareas propuestas y un 25% de la conexión a la plataforma sobre las horas totales del curso.

Durante todo el proceso de formación, el alumno contará con un tutor/a experto/a en la materia que lo orientará en su proceso de aprendizaje y le ayudará a resolver cualquier duda que le pueda surgir.

TITULACIÓN

Al finalizar el curso con éxito, se obtendrá el Certificado Oficial de *Didáctica, Asociación de Innovación y Formación*, con el programa del curso en el reverso y acreditando las horas de la formación recibida.